

特別条項を適用した業務内容(平成29年4月～平成30年3月)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
総務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>規則の制定・改廃等に関する業務</li> <li>公用車運転業務</li> <li>採用、退職等の人事関係業務</li> <li>新年度における教職員の共済組合関係業務</li> <li>平成28年度評価に係る評価調書等作成業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公用車運転業務</li> <li>採用、退職等の人事関係業務</li> <li>平成28年度評価に係る評価調書等作成業務</li> <li>平成29年度組織評価の検討・実施に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公用車運転業務</li> <li>採用、退職等の人事に関する業務</li> <li>住民税、賞与等に係る業務</li> <li>平成28年度評価に係る評価調書等作成及び組織評価関連業務</li> </ul>			
財務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度決算に係る業務</li> <li>平成29年度決算業務に伴う旧年度分の出金確定及び資産確定業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度決算関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成28年度決算関係業務</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>財務関係システムサーバーの脆弱性対応業務</li> </ul>
学務部						
施設マネジメント部						
研究・社会連携部	<ul style="list-style-type: none"> <li>県下5サテライトオフィスにおける事業の実施補助業務</li> <li>まち仕事ファクトリーの実施補助業務</li> <li>外部資金に係る報告書等作成業務</li> <li>科学研究費助成事業の交付内定、交付申請に係る業務</li> <li>特別研究員の申請・研究活動スタート支援の応募業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>科学研究費助成事業の報告書作成業務</li> <li>受託研究・共同研究契約関係業務</li> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>受託研究・共同研究契約関係業務</li> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部資金獲得プロジェクトに係る業務</li> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>文部科学省補助金事業の額の確定調査に係る資料準備業務</li> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成業務</li> </ul>
学術情報部	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔵本分館の図書資産管理処理に係る業務</li> <li>各種調査・統計への回答に係る業務</li> <li>医学図書館協会関係手続及び講習会準備に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>蔵本分館運営委員会等の資料作成業務</li> <li>照会文書への回答に係る業務</li> <li>医学図書館協会関係手続及び講習会準備に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全学共通電子ジャーナル選定に係る業務</li> <li>蔵本地区コアジャーナル選定に係る業務</li> <li>電子ジャーナルパッケージ選定に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休職中の職員の業務フォロー(相互貸借等に関する四半期予算振替等)</li> </ul>		
常三島事務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>外部資金に係る研究成果報告及び契約変更に係る業務</li> <li>入退館システム稼働に係る業務</li> <li>新入生オリエンテーションに係る業務</li> <li>年度末及び年度初めの現金収納等経理関係会計業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入等契約事務及び予算管理関係事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入等契約事務及び予算管理関係事務</li> <li>支払業務(資機材等の購入、その他役務等)及び一般入札契約に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入等契約事務及び予算管理関係事務</li> <li>支払業務(資機材等の購入、その他役務等)及び一般入札契約に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品購入等契約事務及び予算管理関係事務</li> </ul>	
蔵本事務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学式準備・実施関係業務</li> <li>オリエンテーションの準備・実施に係る業務</li> <li>奨学金、入学料・授業料免除関係業務</li> <li>前期講義開始準備に係る業務</li> <li>実習実施伺い及び準備に係る業務</li> <li>TA・RA採用手続に係る業務</li> <li>委員会、会議又は各種行事の資料作成及びその他行事・会議開催に関する業務</li> <li>平成28年度繰越予算・決算及び平成29年度当初予算配分時の予算管理に係る業務</li> <li>受託研究等の平成28年度決算報告及び平成29年度事業計画に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>がん専門医療人材養成プラン申請書類(第3期がんプロ)の作成及び岡山大学担当者との連絡調整に係る業務</li> <li>白菊会遺骨返還・感謝状贈呈式の出席者調整及び準備に係る業務</li> <li>TA・RA採用者への説明会に係る業務</li> <li>委員会、会議開催及びその他行事に関する業務</li> <li>受託研究等の平成28年度決算報告及び平成29年度事業計画に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>がん専門医療人材養成プラン(第3期がんプロ)の内定後の予算書案作成及び岡山大学担当者との連絡調整に係る業務</li> <li>白菊会総会の出席者調整及び準備に係る業務</li> <li>学生と教務委員長との懇談会の調整準備</li> <li>高校生の大学訪問の連絡調整・資料作成に係る業務</li> <li>OSCE実施準備に係る業務</li> <li>委員会、会議開催及びその他行事に関する業務</li> <li>臨地・臨床実習の依頼・調整に係る業務</li> <li>授業・試験・成績及び学籍関係に係る業務</li> <li>教務委員会等の会議関係及びその他行事に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学生と教務委員長との懇談会の調整準備</li> <li>高校生の大学訪問の連絡調整・資料作成に係る業務</li> <li>学外実習の調整及び病院見学依頼書作成に係る業務</li> <li>オープンキャンパス準備(講演依頼・手伝い大学院生募集・資料の準備)に係る業務</li> <li>薬学教育評価に関する業務</li> <li>大学院入試に係る業務</li> <li>諸調査・統計・報告関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>オープンキャンパス及び体験学習に係る業務</li> <li>休職中の職員の業務フォロー(証明書発行、非常勤講師・TA・RAの勤務実績報告等)</li> <li>臨地・臨床実習の依頼・調整に係る業務</li> <li>授業・試験・成績及び学籍関係業務</li> <li>教務委員会等の会議関係及びその他行事に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>モンゴル国立医科大学訪問団の受入に係る業務</li> <li>白菊会地区集会の出席者調整及び準備業務</li> <li>大学院の2次試験の準備及び実施業務</li> <li>徳島県との地域特別枠に関する懇談会に係る業務</li> <li>前期成績不良学生及び出席不足学生と教務委員長との面談実施に係る業務</li> <li>臨地・臨床実習の依頼・調整に係る業務</li> <li>授業・試験・成績及び学籍関係業務</li> <li>教務委員会等の会議関係及びその他行事に関する業務</li> <li>後期講義担当の非常勤講師の任用に関する業務</li> <li>高校生の大学訪問の連絡調整・資料作成業務</li> </ul>
病院	<ul style="list-style-type: none"> <li>休職中の職員の業務フォロー</li> <li>卒後臨床研修センターに係る業務</li> <li>研修医確保に関する業務</li> <li>研修医採用及びオリエンテーションに関する業務</li> <li>年次報告及びプログラム申請に関する業務</li> <li>予算、決算、調達、契約等に関する業務</li> <li>平成28年度決算に係る診療報酬請求事務処理及び伝票処理業務</li> <li>全国国立大学病院事務部長会議の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>徳島県地域医療支援センター企画委員会、広報誌取材、地域枠医学部生との面談に関する業務</li> <li>外国人医師の臨床教授実施に関する規則改正案及び資料作成に係る業務</li> <li>海外大学医学部卒業生の実地修練実施に関する規則案及び資料作成に係る業務</li> <li>病院情報システムの仕様書決定に係る業務</li> <li>国立大学病院資料の作成に係る業務</li> <li>クリニカルパスセンター会議に係る業務</li> <li>旧歯科外来棟跡地利用のカルテ移設作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全国検査部会議に係る業務</li> <li>病院長ヒアリングに係る業務</li> <li>モンゴルJICA プロジェクトに係る業務</li> <li>総務省事業「徳島県全域HER 基盤整備事業」に係る業務</li> <li>クリニカルパス全診療科拡大に伴うシステム導入に係る業務</li> <li>HIS 更新関連業務</li> <li>病院情報システムの仕様書に係る業務</li> <li>国立大学病院医事系事務職員初期研修会企画委員に係る業務</li> <li>クリニカルパスセンター会議に係る業務</li> <li>カルテ移設作業及び診療録監査に係る業務</li> </ul>			

特別条項を適用した業務内容(平成29年4月～平成30年3月)

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
総務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与、諸手当に係る業務</li> <li>組合員証の発行、共済関係予算管理等の共済組合関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与、諸手当に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与、賞与、諸手当に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>公用車運転業務</li> <li>給与、諸手当に係る業務</li> <li>組合員証の発行、共済関係予算管理等の共済組合関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>採用、退職等の人事に関する業務</li> <li>平成30年度年度計画の策定に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>秘書関連業務</li> <li>採用、退職等の人事に関する業務</li> <li>採用、退職等に伴う共済組合関係業務</li> <li>平成30年度年度計画の策定に係る業務</li> </ul>
財務部			<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度予算関係業務</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度予算関係業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度予算関係業務</li> </ul>
学務部						
施設マネジメント部					<ul style="list-style-type: none"> <li>光熱水費セグメント業務</li> <li>部局からの要望による小破修繕工事業務</li> <li>歯学部校舎改修工事に係る業務</li> <li>節電に係る蔵本団地デマンド対策業務</li> <li>手術室等清浄度測定業務</li> <li>病室改修等の現場監理業務</li> </ul>	
研究・社会連携部	<ul style="list-style-type: none"> <li>受託研究・共同研究契約関係業務</li> <li>科学研究費助成事業に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>共同研究契約、受託研究契約の締結に係る業務</li> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>連携センターの運営委員会及び構成員連絡会の資料作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種行事又は会議の資料作成及びその他行事・会議開催に関する業務</li> <li>緊急を要する調査の実施又は調書等の作成に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>連携センターの会議開催及びその他行事に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域連携事業成果報告書に係る業務</li> <li>平成29年度徳島県委託事業に関する報告書作成業務</li> <li>平成30年度徳島県委託事業実施準備</li> <li>まち仕事ファクトリーのリーフレット作成業務</li> <li>受託研究・共同研究契約関係業務</li> <li>連携センター関連業務</li> </ul>
学術情報部						<ul style="list-style-type: none"> <li>年度末及び年度始の調書作成に係る業務</li> <li>情報センターの行事(セキュリティキャンプ、外部評価、諸会議等)に係る業務</li> <li>平成30年4月の事務改組準備に係る業務</li> </ul>
常三島事務部			<ul style="list-style-type: none"> <li>教職再課程認定書類作成に係る業務</li> <li>公認心理師カリキュラム検討に係る業務</li> <li>物品購入等契約事務及び予算管理関係事務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入試に係る業務(大学入試センター試験、推薦入試、一般入試)</li> <li>物品購入等の入札案件に係る担当部署との連絡調整業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>概算要求に係る業務</li> <li>学長裁量経費に係る成果報告に係る業務</li> <li>入試に係る業務(推薦、前期日程試験)</li> <li>物品購入等の入札案件に係る担当部署との連絡調整業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期日程入試、進級判定、プレインターンシップに係る業務</li> <li>理工学部関連業務(教員組織再編、施設改修、安全マニュアルの改訂、国際交流事業等)</li> <li>公認心理師申請に係る業務</li> <li>入札案件に係る担当部署との連絡調整業務</li> </ul>
蔵本事務部	<ul style="list-style-type: none"> <li>入試に係る業務</li> <li>学外実習の調整、病院見学依頼書作成</li> <li>卒業試験成績集計及び卒業予備判定資料作成業務</li> <li>後期の臨地・臨床実習の実施先との連絡調整に係る業務</li> <li>教務委員会等の会議関係及びその他行事に関する業務</li> <li>休職中の職員の仕事のフォロー</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入試に係る業務(3年次編入、大学院の2次試験、センター試験を課さない推薦入試)</li> <li>管理栄養士国家試験出願書類の記載説明会及び書類内容確認業務</li> <li>卒業試験成績集計及び予備判定資料作成</li> <li>学外実習の調整、病院見学依頼書作成業務</li> <li>4年生の共用試験CBT実施に伴う、実施機構との連絡調整及びサーバーPC等の事前作動確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>学外選択実習ⅠⅡⅢの調整、病院見学依頼書作成業務</li> <li>OSCE成績表作成及び臨床実習開始判定資料作成</li> <li>4年生の卒業試験成績集計及び予備判定資料作成</li> <li>入試に係る業務(3年次編入、大学院の2次試験)</li> <li>各入試の成績集計及び委員会及び教授会の合否判定資料作成</li> <li>平成30年度のカリキュラムの準備に係る業務</li> <li>受託研究等の平成28年度決算報告及び平成29年度事業計画に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>大学入試センター試験の準備(教員・事務職員説明会)・実施・後片付けに係る業務</li> <li>各学科の推薦入試Ⅱの願書整理及び第1次選考資料作成業務</li> <li>大学院教育・研究委員会、教務委員会及び入試委員会等の開催調整、資料作成に係る業務</li> <li>臨床実習開始に伴う、白衣授与式の準備・開催に係る業務</li> <li>卒業試験成績集計及び卒業判定資料作成に係る業務</li> <li>大学院生の学位審査の申請書類の受付・審査資料確認・主査・副査教員への資料配付に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>入試に係る業務(推薦Ⅱ入試、前期日程入試、後期日程入試準備)</li> <li>各学科学年の成績管理及び進級判定資料作成等の教務関係業務</li> <li>大学院教育・研究委員会、教務委員会及び入試委員会等の開催調整、資料作成業務</li> <li>大学院生の学位審査の申請書類の受付・審査資料確認・主査・副査教員への資料配付業務</li> <li>教育部教授会資料の準備に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>後期日程入試、卒業判定及び進級判定等に係る業務</li> <li>学位記の審査に伴う資料作成及び教授会等の審査資料の準備業務</li> <li>卒業式、入学式及び新入生オリエンテーションの資料作成に係る業務</li> <li>薬学教育評価に関する業務</li> <li>医学部後援会役員会等の委員会に係る業務</li> <li>平成29年度予算執行管理業務</li> <li>平成30年度予算配分に係る業務</li> <li>受託研究等外部資金の平成29年度決算報告及び平成30年度事業計画に係る業務</li> </ul>
病院	<ul style="list-style-type: none"> <li>衆議院選挙不在者投票に係る業務</li> <li>モンゴルJICA プロジェクトに係る業務</li> <li>医療法第25条に係る立入検査に関する業務</li> <li>予算、決算、調達、契約等に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>低侵襲手術トレーニングプログラム報告に係るデータ解析及び資料作成に関する業務</li> <li>予算、決算、調達、契約等に関する業務</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>病床機能報告調書作成に係る業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>予算、決算、調達、契約等に関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒後臨床研修センター関係業務</li> <li>研修医確保、次年度研修医受入に関する業務</li> <li>研修管理委員会・修了認定に関する業務</li> <li>低侵襲手術トレーニングプログラム評価表、アンケート集計に係る業務</li> <li>規則制定及び規則改正に係る会議資料作成業務</li> <li>冊子作成業務(専門研修・ワークショップ報告書)</li> <li>平成30年度診療報酬改定に係る業務</li> <li>予算、決算、調達、契約等に関する業務</li> </ul>